



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ  
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

« 25 » 09 2023 г.

Ввести в действие с:

« 25 » 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО**  
**ВОСПИТАНИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ НЕГАТИВНЫМ**  
**ПРОЯВЛЕНИЯМ В СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЕ**

Принято решением Учёного совета  
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

« 25 » 09 2023 г., протокол № 2

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел гражданского и патриотического воспитания (далее - Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Уставом и локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом Ректора Академии.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Отдела утверждает ректор Академии по представлению начальника Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.7. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями работников Отдела, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Академии. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются ректором Академии.

1.8. Полное наименование Отдела: Отдел гражданско-патриотического воспитания и противодействия негативным проявлениям в социокультурной среде Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры». Сокращенное наименование Отдела: ОГПВ ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.9. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами Академии.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Академии.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. формирование внутривузовской среды, направленной на воспитание и развитие у обучающихся высоких духовных качеств, патриотизма, трудолюбия, ответственности и самодисциплины;

2.1.2. организация в академии систематической гражданско-патриотической воспитательной работы с обучающимися, развитие их общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность;

2.1.3. организация эффективного взаимодействия с государственными и общественными структурами с целью привлечения дополнительных возможностей для реализации гражданско-патриотического воспитания обучающихся и сотрудников академии;

2.1.4 профилактика деструктивного поведения обучающихся.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. консультирует студентов Академии по вопросам организации мероприятий в части гражданского, патриотического и духовно-нравственного воспитания;

3.1.2. обеспечивает участие обучающихся, студенческих объединений и волонтерских отрядов в мероприятиях городского, регионального, российского, международного уровней по направлениям деятельности Отдела;

3.1.3. осуществляет организацию и проведение акций, реализацию проектов и других мероприятий в сфере гражданско-патриотического воспитания;

3.1.4. обеспечивает создание условий для формирования у школьников основ российской идентичности и базовых национальных ценностей патриотизма, социальной солидарности, гражданственности, семьи, здоровья, труда и творчества на основе добровольческой, социально значимой деятельности;

3.1.5. изучает, обобщает и распространяет опыт работы учреждений и организаций, занимающихся гражданско-патриотическим и духовно-нравственным воспитанием граждан;

3.1.6. выявляет одаренных обучающихся в области лидерства, социально-значимой и общественной деятельности, создание оптимальных условий для раскрытия лидерского потенциала личности;

3.1.7. разрабатывает и реализует программы, направленные на развитие гражданственности и патриотизма у обучающихся, раскрытие их интеллектуального, физического, духовного и нравственного потенциала;

3.1.8. осуществляет инструктивно-методическую, консультационную и практическую помощь ППС по вопросам гражданско-патриотического воспитания;

3.1.9. развивает партнерские отношения с различными организациями и объединениями для совершенствования сетевых проектов, совместной деятельности в области гражданско-патриотического воспитания.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА.**

4.1. Работники Отдела имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Академии документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. вносить начальнику Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела и Академии;

4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Академии, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;

4.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.3. совершенствовать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую Отделом;

4.2.4. выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения Академии, поручения ректора Академии, координирующего руководителя, начальника Отдела в установленные сроки;

4.2.5. соблюдать законодательство Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Устав Академии, Правила внутреннего распорядка Академии и иные локальные нормативные акты.

#### **5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Отдел возглавляет начальник, принимаемый на указанную должность приказом ректора Академии.

5.2. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется начальнику Управления по Молодежной политике и воспитательной деятельности.

5.3. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

5.3.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Академии и поручений руководства Академии;

5.3.2. осуществляет контроль деятельности работников Отдела;

5.3.3. вносит начальнику Управления молодежной политики и воспитательной деятельности предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;

5.3.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

5.3.5. организует повышение квалификации работников Отдела совместно с подразделениями Академии, отвечающими за указанное направление;

5.3.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.7. контролирует соблюдение работниками Отдела законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Устава и локальных нормативных актов Академии, в том числе Правил внутреннего распорядка Академии, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Отдела и вносит их на утверждение координирующему руководителю;

5.3.9. осуществляет подготовку предложений по подбору и расстановке кадров Отдела для их представления на рассмотрение координирующему руководителю;

5.3.10. организует ведение делопроизводства в установленном в Академии порядке;

5.3.11. выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии

5.4. Начальник Отдела имеет право:

5.4.1. требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2. требовать соблюдения работниками Отдела законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии, правил охраны труда и техники безопасности, электробезопасности и пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Академии, поручений руководства Академии;

5.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений Академии материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

5.4.4. ходатайствовать перед начальником Управления по Молодежной политике и воспитательной деятельности о поощрении работников Отдела и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.4.5. иные права в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

5.5. Начальник Отдела несет ответственность за:

5.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Академии и поручений руководства Академии;

5.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;

5.5.3. утрату документов, образующихся в деятельности Отдела, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел;

5.5.4. непринятие мер по обеспечению организации и ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

6.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Академии.