



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

« 25 » 09 2023 г.

Ввести в действие с:

« 25 » 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОДДЕРЖКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКИХ
ИНИЦИАТИВ

Принято решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

« 25 » 09 2023 г., протокол № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел поддержки и реализации творческих инициатив (далее - Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее - Академия).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Уставом и локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.5. Отдел возглавляет начальник Отдела, принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Отдела утверждает ректор Академии по представлению начальника Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности по согласованию с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.7. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями работников Отдела, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Академии. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются ректором Академии.

1.8. Полное наименование Отдела: Отдел поддержки и реализации творческих инициатив Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры». Сокращенное наименование Отдела: ОПРТИ ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.9. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами Академии.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. создание в Академии социокультурной развивающей среды, единого воспитательного пространства на основе взаимосвязи учебного, научного и

- воспитательного процессов, предоставляющих обучающимся реальные возможности интеллектуального, профессионального, научного и личностного развития, самореализации, проявления общественной и творческой активности;
- 2.1.2. развитие корпоративной культуры Академии, формирование, сохранение и приумножение традиций Академии;
- 2.1.3. формирование личности гражданина, ориентированной на российские традиционные духовно-нравственные ценности, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию;
- 2.1.4. формирование навыков взаимодействия с людьми с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах;
- 2.1.5. формирование имиджа Академии как ответственного субъекта образовательного пространства, деятельность которого направлена на решение важнейших социальных проблем общества.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:
- 3.1.1 координация деятельности студенческих сообществ, направленной на реализацию интеллектуального, профессионального, научного и личностного потенциала, обеспечение возможности самореализации, проявления общественной и творческой активности;
- 3.1.2. организация студенческих фестивалей, конкурсов, тематических вечеров, встреч и других коллективных форм взаимодействия, предполагающих развитие ценностно-смысловой, научной сферы и духовной культуры согласно плану Академии и Отдела;
- 3.1.3. сопровождение факультетских и общеакадемических культурно-массовых, творческих, научных, профориентационных мероприятий по направлениям деятельности Отдела согласно Плану Отдела и Академии; оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в их подготовке и проведении;
- 3.1.3. определение запросов целевых групп, с которыми взаимодействует Академия, поиск возможности взаимодействия в целях развития профессионального, культурного творческого сотрудничества, возможности участия обучающихся и преподавателей в решении проблем общества;
- 3.1.4. установление и развитие культурных, научных, творческих связей Академии с другими вузами Российской Федерации, с молодежными организациями других образовательных организаций, учреждениями культуры, общественными объединениями центрами карьерного роста и т.д.;
- 3.1.5. привлечение творческих союзов, организаций, ведущих специалистов в области культуры и искусств города, округа к работе со студенческими сообществами Академии;

- 3.1.6. организация взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти по вопросам вовлечения обучающихся в общественную жизнь города, региона, государства;
- 3.1.7. развитие социального добровольчества, добровольчества профессиональной направленности, ивент- и медиаволонтерства;
- 3.1.8. обеспечение участия обучающихся, студенческих объединений и волонтерских отрядов в мероприятиях городского, регионального, российского, международного уровней по направлениям деятельности Отдела;
- 3.1.9. создание условий для развития созидательной активности студентов, для стимулирования их инициативы в решении социально значимых проблем общества;
- 3.1.10. осуществление мониторинга студенческих мнений в части социально-психологического самочувствия, возможности реализации культурно творческого потенциала и формирования условий для духовно-нравственного воспитания личности в Академии;
- 3.1.11. оценка эффективности мероприятий по направлению деятельности Отдела и разработка мер по ее совершенствованию;
- 3.1.12. формирование представлений о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья, терпимости к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья, навыков взаимодействия с людьми с инвалидностью ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

4.1. Работники Отдела имеют право:

- 4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Академии документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- 4.1.2. вносить руководителю Отдела предложения о совершенствовании деятельности Отдела и Академии;
- 4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Академии, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

4.2. Работники Отдела обязаны:

- 4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;
- 4.2.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- 4.2.3. совершенствовать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую Отделом;
- 4.2.4. выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения Академии, поручения ректора Академии, координирующего руководителя, директора Отдела в установленные сроки;

4.2.5. соблюдать законодательство Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Устав Академии, Правила внутреннего распорядка Академии и иные локальные нормативные акты.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Отдел возглавляет начальник, принимаемый на указанную должность приказом ректора Академии.

5.2. Начальник Отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется начальнику Управления по Молодежной политике и воспитательной деятельности.

5.3. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

5.3.1. руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Академии и поручений руководства Академии;

5.3.2. осуществляет контроль деятельности работников Отдела;

5.3.3. вносит начальнику Управления по Молодежной политике и воспитательной деятельности предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;

5.3.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

5.3.5. организует повышение квалификации работников Отдела совместно с подразделениями Академии, отвечающими за указанное направление;

5.3.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.7. контролирует соблюдение работниками Отдела законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Устава и локальных нормативных актов Академии, в том числе Правил внутреннего распорядка Академии, правил охраны труда и техники безопасности, электробезопасность и пожарной безопасности;

5.3.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Отдела и вносит их на утверждение проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности;

5.3.9. осуществляет подготовку предложений по подбору и расстановке кадров Отдела для их представления на рассмотрение координирующему руководителю;

5.3.10. организует ведение делопроизводства в установленном в Академии порядке;

5.3.11. выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

5.4. Начальник Отдела имеет право:

5.4.1. требовать от работников Отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2. требовать соблюдения работниками Отдела законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии, правил охраны труда и техники безопасности, электро- и пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Академии, поручений руководства Академии;

5.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений Академии материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

5.4.4. ходатайствовать перед начальником Управления по Молодежной политике и воспитательной деятельности о поощрении работников Отдела и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.4.5. иные права в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

5.5. Начальник Отдела несет ответственность за:

5.5.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Академии и поручений руководства Академии;

5.5.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;

5.5.3. утрату документов, образующихся в деятельности Отдела, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел;

5.5.4. непринятие мер по обеспечению организации и ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

6.1. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Академии.