

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»**  
**(ФГБОУ ВО «ДОННАСА»)**

**П Р И К А З**

«25» октября 2023 г.

№ 97/01-3

г. Макеевка

**О создании центра поддержки студенческих сообществ**

Для выполнения плана мероприятий по реализации программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» на 2023-2032 годы, утвержденной решением Ученого совета от 26.05.2023 г., протокол № 11, согласно решению Ученого совета от 30.08.2023 г., протокол № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Центр поддержки студенческих сообществ ФГБОУ ВО «ДОННАСА», для создания условий для формирования деловой активности, успешной социализации и развития творческого потенциала молодежи
2. Руководителем Центра студенческих сообществ назначить студентку группы ИСИ-5а Потий Е.В.
3. Утвердить Положение о Центре поддержки студенческих сообществ ФГБОУ ВО «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (Приложение 1).
4. Контроль исполнения приказа оставить за проректором О.В.Веретенниковой.

/ Ректор



Н.М. Зайченко

**Проект приказа вносит:**

Проректор



О.В. Веретенникова

**Согласовано:**

Первый проректор



В.Г. Севка

Начальник отдела кадров



Н.А. Иванова

Начальник управления  
молодёжной политики и  
воспитательной деятельности



Е.С. Буряк

Юрисконсульт



М.А. Тахтарова

Разослать: канцелярия (оригинал), управление молодёжной политики и воспитательной деятельности, отдел кадров, деканы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И  
АРХИТЕКТУРЫ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

\_\_\_\_\_ Н.М.Зайченко

**Положение**  
**о Центре поддержки студенческих инициатив**  
**ФГБОУ ВО «Донбасская национальная академия строительства и**  
**архитектуры»**

Макеевка

2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр поддержки студенческих инициатив (далее по тексту - Центр) является организационной единицей в структуре Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее Академия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Основами государственной молодёжной политики в Российской Федерации до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 года №2403-р;

- Уставом Академии;

- другими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Академии.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра.

1.4. Координацию деятельности Центра осуществляет начальник Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.5. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректор основной деятельностью которого является руководство реализацией молодёжной политики и воспитательной деятельности и директор Центра, а также лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра.

1.6. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Академии.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

2.1. Целью деятельности Центра является создание условий для формирования деловой активности, успешной социализации и развития

творческого потенциала молодежи, поддержки и реализации студенческих инициатив через проектную деятельность.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- поддержка и развитие внеучебной социальной, творческой и проектной активности студентов Академии;
- оказание поддержки и содействие развитию студенческих движений, объединений, клубов по интересам Академии;
- дополнение профессиональных знаний студентов навыками подготовки и ведения проектов, а также опытом работы в команде;
- создание благоприятного имиджа Академии, как заинтересованной во всестороннем развитии своих студентов и выпускников, повышающем их адаптацию к современным требованиям рынка труда.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

- осуществляет мониторинг студенческих проектов;
- выявляет новые студенческие инициативы;
- консультирует студентов Академии по вопросам организации студенческих мероприятий;
- оказывает студентам Академии организационную поддержку в реализации студенческих инициатив с привлечением инфраструктуры Академии;
- организует образовательные мероприятия, целью которых является развитие студенческих организаций;
- оказывает поддержку студентам Академии в налаживании партнерских отношений с экспертными организациями для реализации студенческих проектов.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

3.1. Работники Центра имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Академии документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;
- вносить директору Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра и Академии;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Академии, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

3.2. Работники Центра обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- совершенствовать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую Центром;

- выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения Академии, поручения ректора Академии, координирующего руководителя, директора Центра в установленные сроки;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Академии, Правила внутреннего распорядка Академии и иные локальные нормативные акты Академии.

#### **4. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

4.1. Центр возглавляет директор, принимаемый на указанную должность приказом ректора Академии.

4.2. Директор Центра осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Центра и подчиняется непосредственно директору Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности Академии.

4.3. Директор Центра выполняет следующие обязанности:

- руководит деятельностью Центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений Академии и поручений руководства Академии;

- осуществляет контроль деятельности работников Центра;

- вносит руководству предложения о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;

- разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра;

- организует повышение квалификации работников Центра совместно с подразделениями Академии, отвечающими за указанное направление;

- обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

- контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Академии, в том числе правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

- разрабатывает проекты должностных инструкций работников Центра и вносит их на утверждение руководству;

- выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

4.4. Директор Центра имеет право:

- требовать от работников Центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

- требовать соблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации, устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Академии, поручений руководства Академии;

- запрашивать у руководителей других структурных подразделений Академии материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр;

- ходатайствовать перед руководством о поощрении работников Центра и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.5. Директор Центра несет ответственность за:

- некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений Академии и поручений руководства Академии;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;

- утрату документов, образующихся в деятельности Центра, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр;

- непринятие мер по обеспечению организации и ведения делопроизводства в Центре в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

## **5. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ**

5.1. Решение о поощрении работников Центра принимается ректором Академии по представлению проректора основной деятельностью которого является руководство реализации молодежной политики и воспитательной деятельности.

5.2. За успехи, достигнутые в социальной и проектной деятельности Академии, а также развитии интеллектуально-творческого потенциала студентов, обучающиеся могут награждаться грамотами и дипломами Академии, премироваться памятными подарками.

4.3. Обучающиеся, сочетающие активную социально значимую и общественно-полезную деятельность с отличной успеваемостью, могут быть рекомендованы к представлению на повышенные стипендии.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

Центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Академии.