



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**"ДОНБАССКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ"**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

Н.М. Зайченко

« *ds* » *09* 2023 г.

Ввести в действие с:

« *ds* » *09* 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Принято решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОННАСА»

« *ds* » *09* 2023 г., протокол № *2*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее по тексту – Управление) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» (далее – Академия) является структурным подразделением Академии и подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.2. Управление осуществляет реализацию молодежной политики и организацию воспитательной работы со студентами Академии, а также координирует деятельность всех структурных подразделений Академии в сфере реализации молодежной политики и организации воспитательной работы с обучающимися Академии.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.5. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Академии по представлению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.6. Обязанности начальника Управления определяются его должностной инструкцией, утверждаемой ректором Академии.

1.7. Работники Управления назначаются на должности приказом ректора Академии по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.8. Работники Управления руководствуются в своей работе должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.9. Управлению могут быть подчинены функциональные группы работников Академии по приказу ректора или распоряжению проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.10. Полное наименование Управления: Управление молодежной политики и воспитательной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры». Сокращенное наименование Управления: УМП и ВД ФГБОУ ВО «ДОННАСА».

1.11. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Академии.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор Академии исходя из условий и особенностей деятельности Академии по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности.

2.2. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел социального проектирования «Проектный офис»;
- отдел поддержки и реализации творческих инициатив;
- отдел социальных коммуникаций с выделением службы психологической поддержки;
- отдел гражданско-патриотического воспитания и противодействия негативным проявлениям в социокультурной среде;
- отдел физкультурно-оздоровительного и спортивного воспитания;
- отдел поддержки добровольчества и наставничества.

2.3. Положения о структурных подразделениях Управления утверждаются ректором Академии.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Общей целью Управления является реализация молодежной политики и организация воспитательной работы с обучающимися в Академии.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. реализация молодежной политики, организация воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся во внеучебное время;

3.2.2. планирование воспитательной деятельности в Академии, активное вовлечение преподавателей и сотрудников Академии в реализацию намеченных планов;

3.2.3. координация реализации молодежной политики и воспитательной деятельности структурных подразделений Академии во внеучебное время;

3.2.4. создание условий для развития системы студенческого самоуправления и вовлечение обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;

3.2.5. создание условий для поддержки и реализации студенческих инициатив;

3.2.6. создание условий для формирования у обучающихся активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

3.2.7. создание условий для раскрытия творческих, интеллектуальных, спортивных, организаторских и других способностей обучающихся;

3.2.8. содействие в формировании интереса обучающихся к традициям и культуре разных национальностей и народностей;

- 3.2.9. создание условий для организации освещения деятельности Академии по вопросам воспитательной работы и молодежной политики в СМИ и сети Интернет;
- 3.2.10. создание условий для развития волонтерского движения в Академии;
- 3.2.11. сохранение и приумножение традиций Академии, пропаганда ее истории, символики, престижности получения образования в Академии;
- 3.2.12. взаимодействие и сотрудничество с различными государственными органами власти и организациями по вопросам реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Для достижения указанной цели Управление осуществляет следующие функции:

- 4.1. разрабатывает содержание и конкретные формы реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся в соответствии с задачами структурных подразделений Управления;
- 4.2. определяет перспективные и текущие планы деятельности Управления и обеспечивает их реализацию;
- 4.4. содействует и координирует работу органов студенческого самоуправления;
- 4.5. принимает участие в заседаниях стипендиальной комиссии по рекомендации обучающихся к назначению стипендий и оказанию материальной поддержки;
- 4.6. организует и проводит общеакадемические мероприятия по направлениям деятельности структурных подразделений Управления, а также обеспечивает участие обучающихся Академии в социально значимых мероприятиях различного уровня (межвузовского, городского, регионального, всероссийского, международного);
- 4.7. оказывает консультационную поддержку структурным подразделениям Академии в реализации молодежной политики и организации воспитательной работы;
- 4.8. проводит анализ и контроль реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся в структурных подразделениях Академии, распространяет опыт других учреждений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Управление имеет следующие права:
 - 5.1.1. получать в полном объеме от структурных подразделений Академии и общественных организаций необходимую информацию;

- 5.1.2. вносить на рассмотрение администрации Академии предложения по улучшению деятельности Управления и Академии по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
 - 5.1.3. осуществлять взаимодействие с руководителями и работниками других структурных подразделений Академии в рамках выполнения функций Управления;
 - 5.1.4. взаимодействовать и самостоятельно вести переписку с государственными органами власти и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
 - 5.1.5. вносить предложения о повышении квалификации работников структурных подразделений, входящих в Управление;
 - 5.1.6. по поручению ректора Академии представлять ее интересы по всем направлениям работы Управления за ее пределами;
 - 5.1.7. давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
 - 5.1.8. инициировать, проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
 - 5.1.9. вносить предложения администрации Академии о порядке, формах и размере финансирования необходимого для выполнения возложенных на Управление задач;
 - 5.1.10. представлять администрации Академии к поощрению работников за качественную реализацию молодежной политики, организацию воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;
 - 5.1.11. вносить администрации Академии предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников и преподавателей Академии за нарушение ими локальных нормативных актов Академии;
 - 5.1.12. требовать от администрации Академии оказания содействия в исполнении возложенных на Управление задач и функций;
 - 5.1.13. вносить на рассмотрение администрации Академии представления о назначении, перемещении работников Центров Управления, их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий;
 - 5.1.14. создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы и др.) в рамках реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;
 - 5.1.15. принимать участие в распределении стипендиального фонда.
- 5.2. Управление обязано:
- 5.2.1. надлежащим образом выполнять возложенные на Управление задачи и функции;
 - 5.2.2. ежегодно предоставлять отчет о работе проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности ректору Академии;
 - 5.2.3. представлять Академию в различных государственных органах власти и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний,

семинаров и т.д. по вопросам реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;

5.2.4. участвовать в студенческих собраниях, совещаниях, конференциях, организуемых Академией, институтами и общественными организациями;

5.2.5. по запросу администрации Академии предоставлять информацию о текущем состоянии реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся;

5.2.6. вести в установленном порядке необходимую документацию;

5.2.7. содействовать Академии в создании материально-технической базы Управления и его подразделений с целью улучшения реализации молодежной политики, организации воспитательной работы, социальной и психологической поддержки обучающихся.

5.3. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии.

5.3.1. Управление осуществляет взаимодействие со службами и структурными подразделениями Академии, а также в пределах своей компетенции с государственными органами власти, сторонними организациями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за:

6.1.1. организацию деятельности Управления по выполнению задач и функций, возложенных на Управление;

6.1.2. организацию в Управлении оперативной и качественной подготовки документов;

6.1.3. соблюдение работниками Управления трудовой дисциплины.

6.2. Ответственность за невыполнение функций, установленных настоящим Положением, в том числе за несоблюдение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет руководитель структурного подразделения Управления.

6.3. Ответственность работников Управления за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и их должностными инструкциями, устанавливается законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора Академии.