

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении Всероссийского форума студенческих советов общежитий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Всероссийский форум студенческих советов общежитий (далее – Форум) реализуется по инициативе Студенческого координационного совета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения, целевую аудиторию Форума.

1.3. Организаторами Форума являются:

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;
- Министерство просвещения Российской Федерации;
- Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации;
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь);
- Студенческий координационный совет Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – СКС Профсоюза);
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко»;
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петрозаводский государственный университет».

1.4. В рамках Форума будет реализован проект «Всероссийский конкурс на лучший студенческий совет общежития», являющийся победителем Всероссийского конкурса молодежных проектов «Росмолодёжь.Гранты».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель Форума – создание площадки для активного взаимодействия представителей студенческих советов общежитий образовательных организаций высшего образования всех субъектов Российской Федерации.

2.2. Задачи Форума:

- популяризация и развитие органов студенческого самоуправления в студенческих общежитиях образовательных организаций высшего образования;
- развитие компетенций руководителей органов студенческого самоуправления общежитий образовательных организаций высшего образования;
- презентация лучших практик и обмен опытом работы в студенческих советах общежитий образовательных организаций высшего образования;
- формирование и развитие навыков командной работы;
- проведение Всероссийского конкурса «Лучший студенческий совет общежития» (далее – Конкурс»);
- создание условий для самореализации, профессионального и творческого развития участников Форума.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФОРУМА

3.1. Руководителем Дирекции Всероссийского Конкурса является руководитель рабочей группы по вопросам студенческих общежитий при президиуме СКС Профсоюза.

3.2. Оперативное и организационное управление Форумом осуществляет дирекция Форума (далее – Дирекция). Состав Дирекции Форума утверждается президиумом СКС Профсоюза.

3.3. Основные задачи Дирекции:

- утверждение программы Форума;
- утверждение брендбука Форума;
- формирование состава экспертов Форума, членов жюри Конкурса;
- утверждение медиа-плана для информационного освещения Форума;
- сбор и обработка заявок участников Форума и Конкурса;
- подготовка финансового и аналитического отчета по итогам Форума;
- выполнение иных работ, связанных с подготовкой и организацией Форума;
- составление образовательного модуля Форума;

- утверждение регламента конкурсных испытаний.

4. УЧАСТНИКИ ФОРУМА И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

4.1. Место и сроки проведения Форума сообщаются Дирекцией не позднее, чем за месяц до реализации проекта.

4.2. Участниками образовательного модуля Форума являются обучающиеся образовательных организаций высшего образования – члены студенческих советов общежитий и руководители структурных подразделений образовательных организаций, отвечающие за работу со студентами, проживающими в общежитиях. Количество участников определяется Студенческим координационным советом Профсоюза в федеральном округе.

4.3. Участниками Конкурса являются команды студенческих советов общежитий в количестве пяти человек.

4.4. Допускается участие не более одной команды студенческого совета общежития от образовательной организации высшего образования в каждом федеральном округе и городов федерального значения – Москва, Санкт-Петербург, Севастополь.

4.5. Участниками конкурсного модуля станут лучшие студенческие советы общежитий, прошедшие отбор в своих округах.

4.6. Участниками Конкурса не могут являться председатели первичных профсоюзных организаций студентов, заместители председателя объединенных первичных профсоюзных организаций, члены Президиума СКС Профсоюза и победители Всероссийских конкурсов СКС Профсоюза.

4.7. В случае выявления нарушений при проведении испытаний Конкурса участниками коллегиальным решением членов жюри будет принято одно из решений:

- дисквалификация команды участников с последующих испытаний Конкурса;
- снятие команды участников с конкурсного испытания и присвоение последнего рейтинга;
- снятие баллов команды участников в итоговом рейтинге.

5. СТРУКТУРА ФОРУМА

5.1. *Региональный этап* проводится в очной форме региональными (межрегиональными) организациями Профсоюза совместно с СКС

Профсоюза (ассоциациями, советами председателей студенческих и объединенных первичных профсоюзных организаций) в субъектах Российской Федерации. Формат проведения Конкурса определяется Дирекцией регионального этапа Конкурса с учетом перечня конкурсных испытаний, полученных от Дирекции Всероссийского Конкурса. В региональном этапе Конкурса должны быть не менее 4 конкурсных испытаний финального этапа Конкурса. Конкретное количество и перечень конкурсных испытаний регионального этапа Конкурса определяет региональная Дирекция Конкурса. Если на учете в региональной (межрегиональной) организации Профсоюза находится одна первичная профсоюзная организация студентов (объединенная первичная профсоюзная организация) образовательной организации высшего образования, то проведением регионального этапа Конкурса может считаться проведение вузовского этапа Конкурса. Положение о региональном этапе Конкурса не должно противоречить действующему Положению;

5.2. **Окружной этап** проводится и организуется силами окружной Дирекцией Конкурса. Окружной этап Конкурса может проводиться одной (несколькими) региональными (межрегиональными) организациями Профсоюза совместно с СКС Профсоюза в федеральном округе при поддержке секретаря Центрального Совета Профсоюза в федеральном округе. По решению Дирекции Всероссийского Конкурса возможно проведение межокружного этапа Конкурса (принимают участие представители нескольких федеральных округов, расположенных в территориальной близости друг от друга, как правило, два федеральных округа). Положение об окружном (межокружном) этапе Конкурса не должно противоречить действующему Положению;

5.3. **Всероссийский этап** проводится Дирекцией Конкурса и включает в себя проведение финальных мероприятий Конкурса. В рамках проведения этапов Конкурса могут организовываться дополнительные мероприятия студенческой профсоюзной тематики. В случае возникновения угрожающей жизни и здоровью граждан эпидемиологической обстановки, а также при введении органами государственной и муниципальной властей субъектов Российской Федерации каких-либо ограничительных мер, по решению Дирекции всех уровней Конкурса, структура и формат проведения этапов Конкурса могут быть изменены.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

6.1 Для участия в Форуме и Конкурсе необходимо отправить заявки, подписанные председателем Первичной профсоюзной организации или Руководителем образовательной организации, согласно прилагаемым формам (Приложения №2,3) не позднее чем за 7 дней до начала Форума на адрес электронной почты: studsov-ob@ya.ru

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7.1 Участникам образовательного модуля Форума будут выданы сертификаты об участии (в случае успешного освоения программы образовательного модуля).

7.2 По итогам проведения конкурсных испытаний будут определены победители Конкурса, согласно критериям испытаний, прописанными в регламенте.

7.3 Дипломами и ценными призами награждаются команды студенческих советов общежитий образовательных организаций высшего образования, занявшие 1, 2 и 3 места.

8. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ

8.1 Расходы, связанные с организацией питания и проживания, проведением Форума осуществляются за счет средств организаторов Форума.

8.2 Транспортные расходы до места проведения Форума и обратно осуществляются за счет средств направляющей стороны.

8.3 Информационные ресурсы Форума: https://vk.com/studsov_ob; https://t.me/studsov_ob; <https://студобщага.рф>.

8.4 Контактное лицо – руководитель рабочей группы по вопросам студенческих общежитий при президиуме СКС Профсоюза: Антипин Виталий Леонидович, vetal_antipin@mail.ru, +7 (911) 438-48-79

При подготовке к конкурсным испытаниям конкурсантам рекомендовано изучить следующую нормативно-правовую базу:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 №188;
3. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 09-567;
4. Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 №1190 (ред. от 27.02.2017) «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;
5. Приказ Минобрнауки РФ от 15.08.2014 №1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации»;
6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 2 октября 2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
7. Письмо от 9 августа 2013 г. №МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. №3 г. Москва «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
9. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. №ВК-951/09 «О «комендантском часе» в студенческих общежитиях»;

11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 15 июля 2014 г. №ДЛ-208/09 «О выселении из студенческих общежитий в летний период»;
12. Приказ Минобрнауки РФ №185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания»;
13. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 №28912) Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся;
14. Письмо Минобрнауки России от 12 марта 2020 г. №МН-3/654 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»;
15. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № 453 «О деятельности общежитий, гостиниц, санаториев, пансионатов, домов отдыха и иных мест пребывания организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;
16. Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 20 марта 2020 г. № МН-3/576- МБ «О направлении информации»;
17. Рекомендации по организации деятельности общежитий в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 19 марта 2020 г. № 453 «О деятельности общежитий, гостиниц, санаториев, пансионатов, домов отдыха и иных мест пребывания организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;
18. Письмо Минобрнауки России от 07.04.2020 №МН-13/ВФ-948 «О взимании платы за пользование жилым помещением в общежитии и платы за коммунальные услуги при временном выезде обучающихся на период действия мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
19. Примерное положение о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию;
20. Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;
21. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 №10-ФЗ;
22. Приказ Минобрнауки России от 06.06.2013 №443 «Об утверждении Порядка и случаев

перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; (актуален до 31.08.2024)

23. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 №822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц». (актуален с 01.09.2024)

**Заявка на участие во Всероссийском форуме студенческих советов общежитий
для участников образовательного форума**

<i>Федеральный округ</i>	
<i>Председатель СКС Профсоюза в федеральном округе</i>	
<i>ФИО, регион, вуз участников образовательного модуля</i>	<i>1. Иванов Иван Иванович, Кировская область, Вятский государственный университет 2... 3...</i>
<i>Телефон ответственного за делегацию</i>	

Председатель Первичной
профсоюзной организации

ФИО, подпись

Председатель СКС Профсоюза
в федеральном округе

ФИО, подпись

**Заявка на участие во Всероссийском конкурсе студенческих советов общежитий
для конкурсантов**

<i>Наименование образовательной организации высшего образования</i>	
<i>Руководитель образовательной организации высшего образования (ФИО)</i>	
<i>Председатель СКС Профсоюза в федеральном округе</i>	
<i>Председатель первичной профсоюзной организации студентов (объединенной первичной профсоюзной организации)</i>	
<i>ФИО участника 1</i>	
<i>Должность в студ.совете общежитий</i>	
<i>ФИО участника 2</i>	
<i>Должность в студ.совете общежитий</i>	
<i>ФИО участника 3</i>	
<i>Должность в студ.совете общежитий</i>	
<i>ФИО участника 4</i>	
<i>Должность в студ.совете общежитий</i>	
<i>ФИО участника 5</i>	
<i>Должность в студ.совете общежитий</i>	
<i>Контактный телефон</i>	

Необходимо приложить к заявке протокол избрания членов студенческого совета общежития образовательной организации высшего образования.

Председатель Первичной профсоюзной организации

ФИО, подпись

Председатель СКС Профсоюза в федеральном округе

ФИО, подпись

РЕГЛАМЕНТ

УТВЕРЖДЕНО

Дирекцией

Всероссийского конкурса
на лучший Студенческий совет общежития
(протокол №1 от 26.04.2024 года)

Всероссийский конкурс на лучший Студенческий совет общежитий (2024г.)

Описание конкурсных испытаний

№	Название:
1	«Визитная карточка»
2	«Информационная работа»
3	«Профтест» и «Правовое ориентирование»
4	«Проект развития общежития»
5	«Биатлон»
6	«Заседание студенческого совета общежития»

Конкурсное испытание «Визитная карточка»

Цель: конкурсное испытание «Визитная карточка» направлено на выявление у конкурсантов умений и навыков публичного выступления с целью презентации студенческого совета общежития и его деятельности.

Задачи конкурсантов:

- дать характеристику студенческого совета общежития, заострить внимание членов жюри на положительном опыте работы совета, достижениях в мотивационной работе, социальной работе, нетрадиционных формах и методах работы;
- показать личный вклад каждого участника команды в развитие студенческого совета;
- продемонстрировать в перспективе развитие имиджа студенческого совета общежития;
- вызвать симпатию аудитории и использовать для этих целей современные технические средства.

Форма проведения: публичное выступление. Данный конкурс является домашней подготовкой конкурсантов. Участие в конкурсе «Визитная карточка» принимают все 5 членов команды.

Регламент: на выступление команде отводится до **7 минут**. Ответы на вопросы членов жюри до **5 минут**.

Работа жюри и критерии оценки: выступление команды будет оцениваться по следующим

критериям:

- Содержание выступления и его оригинальность. Максимальная оценка соответствует ситуации, когда команде в краткой и доступной форме удалось:

- познакомить аудиторию с командой студенческого совета общежития;
- продемонстрировать положительные результаты работы своего студенческого совета общежития;
- показать работу студенческого совета общежития с администрацией университета
- показать степень участия конкурсантов в общем успехе.

- Вербальная коммуникация. Максимальная оценка соответствует ситуации, когда:

- у выступающих хорошо поставлена дикция (произношение);
- выступление ведется в комфортном для усвоения информации темпе;
- в речи отсутствуют вводные слова и «слова-паразиты».

- Невербальная коммуникация. Максимальная оценка соответствует ситуации, когда команда способна вызывать симпатию у аудитории и членов жюри, в т.ч.:

- способность выгодно использовать мимику и жесты в процессе выступления;
- отразить корпоративную культуру команды.

- Качество цифровой презентации. Максимальная оценка соответствует ситуации, когда цифровая презентация удобна для восприятия:

- найдены оптимальные цветовые решения, размеры шрифтов, темп переключения слайдов;
- найдены варианты эффективной подачи информации, отличные от традиционных.

- Соответствие цифровой презентации и выступления (декламации). Максимальная оценка соответствует ситуации, когда цифровая презентация:

- дополняет выступление визуальной информацией, аналитическими данными, графиками.
- конкретизирует выступление команды со сцены, усиливая тем самым впечатление от выступления.

Конкурсное испытание «Информационная работа»

Цель: Демонстрация умений и навыков команды студенческого совета общежития в информационной работе с использованием современных методов работы в медиа пространстве.

Форма проведения: Команда готовит презентацию информационной работы студенческого совета общежития на примере агитационной кампании в период заселения обучающихся в общежитие.

Не позднее чем **за 4 дня** до начала Конкурса команда сдает в Дирекцию Всероссийского конкурса медиа материалы (ссылки на социальные сети ССО/публикации в социальных сетях организации, видео- и фоторепортажи, иные материалы) и сопроводительное письмо (Приложение 1) для проведения оценки независимыми экспертами в области информационной работы.

Оценка независимыми экспертами производится по следующим критериям:

- Уникальность агитационной кампании;
- Адаптивность к разным социальным сетям;
- Использование возможностей платформы;
- Вовлеченность и интерактивность;
- Визуализация и дизайн;
- Наличие брендбука и его использование в социальных сетях;
- Логика и наполненность программы;
- Общее впечатление.

Выполненную работу команда готовится представить через презентацию со сцены перед членами жюри и зрительным залом.

К моменту начала конкурсного испытания подготовленная презентация должна быть сдана в Дирекцию конкурса не позднее, чем **за 2 часа**.

В оценке выступления учитывается представление командой проделанной информационной работы в рамках агитационной кампании, принципы формирования команды, оригинальные методы и результаты работы, роль каждого члена команды в выполненной работе.

Регламент. На выступление команды и презентацию своей работы отводится **до 5 минут**. На вопросы жюри по окончании презентации отводится **до 5 минут**.

Выступление команды оценивается по следующим критериям:

- Содержание выступления;
- Показатели активности участников агитационной компании и другие показатели, выгодно отражающие информационную работу;
- Интерактивность материалов;
- Многообразие форм и методов информационной работы, а также использование стендов или иных методов информирования;
- Качество цифровой презентации;
- Вербальная и невербальная коммуникация при презентации работы.

Работа членов жюри. Итоговая оценка по результатам конкурсного задания суммируется из оценок за поданные в Дирекцию Всероссийского конкурса медиа материалы от экспертов и за презентацию работы от членов жюри конкурса.

Конкурсные испытания «Профтест» и «Правовое ориентирование»

Цель: конкурсные испытания «Профтест» и «Правовое ориентирование» направлены на выявление у конкурсантов знаний законодательства РФ в сфере образования и деятельности студенческих общежитий, а также умений и навыков использовать эти знания для разрешения конфликтных ситуаций.

Форма проведения: задание на конкурсные испытания выдается непосредственно перед началом.

Регламент: конкурсные испытания могут проводиться как в письменном, так и в электронном формате.

Задание состоит из двух блоков, 1-й – «Профтест» для 4 членов команды студенческого совета, 2-й – «Правовое ориентирование» для председателя студенческого совета.

- 1 блок – тест из 20 вопросов с 4 вариантами ответа в каждом. Каждому члену команды студенческого совета необходимо выбрать правильный ответ.
- 2 блок – конфликтная ситуация. Задача конкурсанта (председателя студсовета) – найти несоответствие заявленных условий действующему законодательству, предложить порядок действий, позволяющий разрешить конфликт, используя при этом положения законодательства РФ.

На проведение конкурсных испытаний отводится **50 минут**. Конкурсные испытания проводятся в заочном формате (без зрителей).

Работа жюри и критерии оценки: оценка производится членами жюри отдельно по блоку – тест и отдельно по блоку – конфликтная ситуация. Максимальная оценка соответствует ситуации, когда дано максимальное количество правильных ответов на предложенные вопросы, сформулирована позиция по конфликтному вопросу, прикрепленному максимально возможным количеством правильных ссылок на законодательство РФ, предложен алгоритм конкретных действий по разрешению ситуации.

Конкурсное испытание «Проект развития общежития»

Цель: выявление у конкурсантов умений и навыков планирования деятельности студенческого совета общежития и презентации проектов развития студенческого общежития.

Задачи конкурсантов:

- демонстрация проектной культуры;
- видение существующих проблем и путей их решения,
- умение работать с целевой аудиторией,
- умение продуктивно работать в команде и выстраивать конструктивное взаимодействие,
- создание работоспособных моделей проектов.

Форма проведения: конкурс проводится в формате публичной защиты проекта, разработанного согласно методическим рекомендациям Всероссийского конкурса молодежных проектов среди физических лиц.

Тематика для проектов определяется членами и жюри и выдается конкурсантам не позднее, чем **за 20 дней** до проведения конкурсного задания. Карточка проекта (Приложение 2) предоставляется членам жюри не позднее, чем **за 5 дней** до проведения конкурсного задания. Карточку проекта оценивают члены экспертного совета Всероссийского конкурса молодежных проектов и передают свои оценки членам жюри. Члены жюри оценивают публичную защиту проекта.

Регламент: на выступление представителей команды (количество участников не регламентируется) отводится **до 5 минут**. Ответы на вопросы членов жюри **до 5 минут**.

Работа жюри и критерии оценки: выступление команды будет оцениваться по следующим критериям:

- понимание проблемы и цели проекта;
- убедительность и аргументация предлагаемых решений;
- инновационный подход к решению поставленной проектной проблеме;
- реализуемость и реалистичность проекта;
- вербальная и невербальная коммуникация;
- качество цифровой презентации;
- соответствие цифровой презентации и выступления.

Конкурсное испытание «Биатлон»

Цель. Конкурс «Биатлон» направлен на выявление у конкурсантов знаний в области законодательства РФ, общих знаний в сфере реализации молодежной политики, образования, государственных дат, а также локальной нормативно-правовой базы, касающейся работы

студенческих общежитий.

Форма проведения. Конкурс проводится в формате «Своей игры», состоящей из 5-7 раундов. В конкурсе принимают участие председатели студенческих советов общежитий. В ходе конкурсного испытания капитану команды необходимо дать ответы на вопросы разного формата (головоломки, аудио-, видео- и текстовые вопросы, ребусы и др.). Ответы даются на скорость (отвечает капитан, первый нажавший на свою кнопку). Если конкурсант дает неверный ответ, право ответа переходит к следующему конкурсанту, который первый нажал на кнопку. Ответ на вопрос председатель может дать только 1 раз. За каждый правильный ответ начисляются очки, согласно стоимости вопроса. За неправильные ответы очки вычитаются. Победителем конкурса считается участник, набравший наибольшее количество очков. Вопросы имеют разную стоимость в баллах в зависимости от сложности.

Регламент. Время на обдумывание ответа – до **5 секунд**. Отвечать на один и тот же вопрос дважды запрещается.

Конкурсное испытание «Заседание студенческого совета общежития»

Цель: конкурсное испытание направлено на выявление у конкурсантов умений вести заседание студенческого совета общежития, конструктивно рассуждать, приводить аргументы в процессе диалога по вопросам повестки, формулировать и отстаивать выбранную позицию, а также оформлять протокол по итогам заседания.

Форма проведения: конкурсное испытание проходит в формате заседания студенческого совета общежития, на обсуждение которого выносятся повестка из 2 вопросов, по каждому из которых команде необходимо выработать решения в рамках заседания. Вопросы повестки заседания определяются жюри и выдаются участникам непосредственно перед началом конкурсного испытания. Команды приглашаются в зал по очереди в порядке жеребьевки. Для ознакомления с повесткой заседания конкурсантам отводится 1 минута, во время которой обсуждать повестку с другими членами команды запрещено. Текст повестки находится в распечатанном виде на столе у каждого из участников команды. После окончания заседания 1 представитель от команды удаляется для оформления протокола заседания. При написании протокола разрешено пользоваться только записями, сделанными во время заседания. Протокол оформляется в электронном или письменном варианте. Формат протокола определяется Дирекцией конкурса и сообщается конкурсантам не позднее, чем **за 5 дней** до проведения конкурсного испытания.

Регламент: время на ознакомление с повесткой заседания – **1 минута**, время на проведение заседания – **5 минут**, время на оформление протокола – **10 минут**.

Работа жюри и критерии оценки: оценка за конкурс складывается из суммы рейтингов за проведение заседания и за оформление протокола заседания.

Заседание оценивается по следующим критериям:

- содержательность дискуссии и решений, принятых в рамках заседания;
- степень вовлеченности участников в ход заседания;
- соблюдение протокольных норм;
- соблюдение культуры общения, доступность и убедительность изложения участниками

своих позиций в рамках повестки.

Протокол заседания оценивается по следующим критериям:

- грамотность оформления протокола с точки зрения делопроизводства;
- полнота и достоверность информации, зафиксированной в протоколе.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рекомендации по созданию сопроводительного письма к конкурсному испытанию

«Информационная работа»

Сопроводительное письмо – документ, позволяющий эксперту заочной оценки детально познакомиться с проектом, представленным на конкурс. Сопроводительное письмо дает возможность конкурсанту отразить последовательность, структуру и логику информационной кампании, объяснить, какой смысл заложен в информационную работу над проектом, какие методы и формы информационной работы использовались и почему, а также добавить любого рода информацию, дополняющую общее впечатление от проекта.

Рекомендуется включать в сопроводительное письмо следующую информацию:

- Название проекта, выбранного для конкурсного этапа;
- Краткая информация о проекте;
- Цель, задачи, целевая аудитория информационной кампании;
- Информация о медиакоманде;
- Информация о фирменном стиле проекта;
- Ссылки на все информационные ресурсы проекта;
- Этапы информационной работы над проектом;
- Статистика;
- Итоги информационной кампании;
- Дополнительная информация.

Рекомендуется оформлять сопроводительное письмо в формате .pdf в фирменном стиле проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявки для конкурсного испытания «Проект развития общежития»

Общее	
Название проекта	
Регион проекта	
Загрузить логотип мероприятия	
Общая информация	
Масштаб проекта (вузовское, межвузовское, региональное, муниципальное, городское, межрегиональное, федеральное)	
Дата начала	
Дата окончания	
Руководитель проекта	
Опыт руководителя	
Описание функционала руководителя	
Адрес регистрации руководителя проекта	
Резюме	
О проекте	
Краткая информация о проекте	
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект	
Основные целевые группы, на которые направлен проект	
Основная цель проекта	
Опыт успешной реализации проекта	
Перспективы развития и потенциал проекта	
Задачи	
География проекта	
Команда	
ФИО члена команды	
E-mail участника	
Роль в проекте	
Добавить резюме	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность	

участника выполнять роль в команде	
Наставники	
ФИО наставника	
E-mail наставника	
Роль в проекте	
Добавить резюме	
Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде	

Медиаплан

№	Вид ресурса	Месяц публикации	Планируемое количество просмотров	Ссылки на ресурсы	Почему выбран такой формат медиа	Описание
1.	Социальные сети					
2.	Иное					

Результаты

	Плановое количество	Единица измерения	Крайняя дата проведения
Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта			
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта			
Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»			
Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»			
Социальный эффект:			

Календарный план

Поставлен ная задача	Название мероприяти я	Крайняя дата выполнения (день, месяц, год)	Описание мероприятия	Участники	Повтор яющиеся уч.	Публика ции	Просмотр ы

СМЕТА РАСХОДОВ					
Наименование проекта					
№ п/п	Наименование статьи расходов	Обоснование	Количество	Стоим ость за ед.	Сумма
1.	Проживание и питание				
1.1.				0 Р	0 Р
1.2.				0 Р	0 Р
ИТОГО:				0 Р	0 Р
2.	Транспортные расходы				
2.1.				0 Р	0 Р
2.2.				0 Р	0 Р
ИТОГО:				0 Р	0 Р
3.	Аренда оборудования				
3.1.				0 Р	0 Р
3.2.				0 Р	0 Р
ИТОГО:				0 Р	0 Р
4.	Аренда помещений				
4.1.				0 Р	0 Р
4.2.				0 Р	0 Р
ИТОГО:				0 Р	0 Р
5.	Сайт/Приложение/Расходы на ПО				
5.1.				0 Р	0 Р
5.2.				0 Р	0 Р
ИТОГО:				0 Р	0 Р
6.	Иные услуги				
6.1.				0 Р	0 Р
6.2.				0 Р	0 Р
ИТОГО:				0 Р	0 Р

7.	Сувенирная и полиграфическая продукция				
7.1.				0 Р	0 Р
7.2.				0 Р	0 Р
				ИТОГО:	0 Р
8.	Канцелярия и расходные материалы				
8.1.				0 Р	0 Р
8.2.				0 Р	0 Р
				ИТОГО:	0 Р
9	Закупка оборудования				
9.1.				0 Р	0 Р
9.2.				0 Р	0 Р
				ИТОГО:	0 Р
				ИТОГО ПО СМЕТЕ:	0 Р
Софинансирование					
№	Партнер	Описание	Тип поддержки	Письмо	Сумма
1				нет	0 Р
2				нет	0 Р
3				нет	0 Р
				нет	0 Р
				Итого:	0 Р
Итого в % от запрашиваемой суммы проекта					
Личный вклад					
№	Статья расходов	Источник	Кол-во единиц	Итого	Сумма
1		-			0 Р
				Итого:	0 Р
Итого в % от запрашиваемой суммы проекта					